

EDITAL 07 / DAA-Câmpus Aparecida de Goiânia/ IFG / 17 de dezembro de 2020
PROCESSO SELETIVO ONLINE PARA ADMISSÃO DE MONITORES BOLSISTAS

A Pró-Reitoria de Ensino e o Câmpus **Aparecida de Goiânia** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio do **Departamento de Áreas Acadêmicas**, tornam pública a abertura de Processo Seletivo **Online** para o preenchimento de vagas de monitoria com bolsa no Câmpus **Aparecida de Goiânia**. O programa de monitoria integra as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio do acompanhamento do docente responsável pela respectiva disciplina.

Informamos que, devido a pandemia todas as etapas do processo seletivo serão realizadas de forma online.

1. DO OBJETO

1.1 O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se ao preenchimento de **seis vagas** de monitoria com bolsa, por meio da seleção de estudantes regularmente matriculados em cursos regulares presenciais do IFG-Campus Aparecida de Goiânia no **segundo** semestre letivo de **2020**, conforme disposto no quadro seguinte:

Câmpus/ Departamento	Disciplina/ Nível de Ensino	Número de vagas	Curso(s) do candidato à monitoria/ período ou ano	Curso(s) a serem atendidos/ período ou ano	Professor Responsável
Aparecida de Goiânia/	Química I	01	Técnico Integrado em Agroindústria, Edificações e Química 2º e 3º ano	Técnico Integrado em Agroindústria, Edificações e Química 1º ano	Carlos Rangel
	Tratamento de água, efluentes e resíduos	01	Técnico Integrado em Química 3º ano	Técnico Integrado em Química 2º ano	Tiago Godoi
	Desenho básico	01	Técnico Integrado em Edificações 2º e 3º ano	Técnico Integrado em Edificações 1º ano	Pammla Japiassú
	Desenho arquitetônico	01	Técnico Integrado em Edificações 3º ano	Técnico Integrado em Edificações 2º ano	Rosinete Bandeira
	Educação de jovens e adultos - EJA	01	Alunos da Pedagogia bilingue que já cursaram a disciplina	Alunos da disciplina EJA	Aleir Tenório
	Dança	01	Alunos da Licenciatura em Dança que já cursaram a disciplina	Alunos da disciplina Dança moderna	Rousejanny Ferreira

1.2. As vagas de monitoria com bolsa disponibilizadas neste edital aplicam-se, somente, ao atendimento à disciplina para a qual o estudante foi selecionado.

1.3. O acompanhamento do atendimento aos discentes em disciplinas correlatas é de responsabilidade do docente que deverá observar todas as cláusulas constantes do presente edital, não podendo sobrepor-se ao atendimento aos discentes na disciplina contemplada com a vaga de monitoria com bolsa.

Parágrafo único. O valor mensal da bolsa de monitoria é de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) para exercer a monitoria pelo período letivo de **janeiro a março de 2020**, considerando a data de término do **segundo** semestre letivo de **2020** do respectivo Câmpus.

1.4. A seleção de monitores para atendimento às disciplinas dar-se-á entre os estudantes matriculados no mesmo nível de ensino.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

2.1. Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

2.1.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos regulares presenciais, do Instituto Federal de Goiás;

2.1.2. Ter obtido aprovação na disciplina para a qual pleiteia a monitoria, com nota igual ou superior a 6,0 (seis);

2.1.3. Ter disponibilidade de vinte horas semanais para atender as atividades de monitoria, nos horários definidos pelo professor responsável e Departamento de Áreas Acadêmicas, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas regulares no curso;

2.1.4. Não se encontrar em débito com nenhum dos programas geridos pelo IFG;

2.1.5. Não estar cumprindo penalidade disciplinar de suspensão, nos termos previstos no Regulamento do Corpo Discente do IFG;

2.1.6. Realizar todos os procedimentos de inscrição nas datas e horários estabelecidos pelo presente edital de seleção de monitores bolsistas;

2.1.7. Não acumular qualquer outra modalidade de bolsa que requer o cumprimento de horas de atividades.

3. DAS INSCRIÇÕES ONLINE E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

3.1. As inscrições serão efetuadas no período de **21 a 23 de Dezembro de 2020**, mediante o preenchimento do formulário de inscrição on-line (Anexo 1), disponibilizado no site do IFG - Campus Aparecida de Goiânia ou clicando em <https://forms.gle/ZNFbWLGTYxPH5H6>

3.2. Além do preenchimento do formulário, o candidato deverá anexar os seguintes documentos em pdf: histórico escolar atualizado e carteira de identidade.

3.3. A inscrição deve ser direcionada à disciplina solicitante da monitoria, conforme quadro constante no item 1.1 do presente edital.

4. DO PROCESSO SELETIVO ONLINE

A seleção dos estudantes levará em consideração a média final do aluno na disciplina, o coeficiente de rendimento acadêmico e a nota da entrevista. A ordem de classificação dos candidatos será obtida pela aplicação de média aritmética ponderada considerando os pesos e a fórmula:

- entrevista: peso 1

- média final do aluno na disciplina: peso 0,5

- coeficiente de rendimento acadêmico: peso 0,5

- fórmula:

média do candidato = ((nota da entrev. x 1,0) + (méd. final na discip. x 0,5) + (coef. de rendim. x 0,5)) / 2

4.2. A entrevista terá pontuação de 5 a 10 e abordará perguntas sobre disponibilidade e motivação para a atuação como monitor, conhecimentos teóricos/práticos da disciplina em que se pretende atuar e capacidade de comunicação e convivência com os alunos a serem atendidos.

4.3. Para a condução do processo de seleção de estudantes para as vagas de monitoria o Departamento de Áreas Acadêmicas constituirá, para cada disciplina, uma comissão de avaliação composta por dois professores, sendo um deles, necessariamente, o professor responsável pela disciplina e pelo acompanhamento do monitor bolsista.

4.4. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, com base em suas respectivas médias conforme consta no item 4.1 e convocados de acordo com o número de vagas disponíveis respeitando-se a ordem de classificação.

4.4.1. Em caso de empate de notas serão observados os seguintes critérios de desempate:

- A maior nota obtida na entrevista
- A maior nota na disciplina pleiteada (verificada no histórico do estudante)
- O maior coeficiente de rendimento
- O estudante de maior idade.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE RESPONSÁVEL

5.1. Responsabilizar-se pela supervisão e acompanhamento de todas as atividades desenvolvidas pelo estudante monitor, assegurando a compatibilidade de horários para que não haja prejuízo das atividades acadêmicas do mesmo curso.

5.2. Elaborar o Plano de Atividades de Monitoria contemplando 20 (vinte) horas semanais para o monitor assim distribuídas: 8 (oito) horas semanais para o acompanhamento das atividades de planejamento teórico-prático e para o estudo individual no âmbito da disciplina e 12 (doze) horas semanais para atendimento direto aos estudantes da disciplina, conforme ANEXO 2 - Plano de Atividade de Monitoria.

5.3. Aprovar relatório mensal de cumprimento de todas as atividades previstas, conforme ANEXO 3 - Relatório Mensal.

5.4. Responsabilizar-se pela avaliação de desempenho do monitor bolsista identificando necessidades de remanejamento de vagas e estudantes, submetendo à apreciação do Conselho Departamental, conforme ANEXO 4- Ficha de Avaliação de Desempenho de Monitoria.

5.5. Aprovar relatório final de cumprimento de todas as atividades previstas, conforme ANEXO 5 - Relatório Final

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR BOLSISTA

6.1. Conhecer e respeitar as normas constantes do presente Edital.

6.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades constantes do Plano de Atividades de monitoria, conforme ANEXO 2 - Plano de Atividade Monitoria.

6.3. Responsabilizar-se pela execução das atividades designadas para a monitoria, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas;

6.4. Atender e auxiliar os estudantes nas atividades teóricas e práticas da disciplina.

6.5. Cumprir com assiduidade e pontualidade as atividades de monitoria previstas no Plano de Atividades

6.6. Participar do processo de avaliação do programa de monitoria, em conjunto com o docente responsável.

6.7. Enviar para o e-mail: protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br os relatórios mensais e final, devidamente aprovados pelo docente responsável, nas datas estabelecidas pelo departamento acadêmico.

6.8. Apresentar ao Departamento de Áreas Acadêmicas, quando for o caso, solicitação de seu desligamento do Programa com antecedência mínima de dez dias.

Parágrafo único. O monitor não poderá assumir a realização de atividades técnico- administrativas, ministrar aulas, bem como aplicar ou corrigir provas, em substituição ao Professor.

7. DAS CONDIÇÕES DA MONITORIA COM BOLSA E DA ADMISSÃO

7.1. Assinar o Termo de Compromisso de cumprimento de todas as normas constantes do presente edital e das atividades inerentes à monitoria.

7.2. Disponibilidade para jornada de monitoria de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, conforme horários definidos pelo professor-orientador com a anuência do Departamento de Áreas Acadêmicas, sendo que doze horas semanais devem ser de atendimento aos estudantes e oito horas de estudo individual e acompanhamento das atividades de planejamento do professor.

7.3. O candidato selecionado deverá encaminhar quando convocado pela Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus, o Termo de Compromisso, conforme ANEXO 6 e o Plano de Atividades de Monitoria, conforme ANEXO 2

7.4. O candidato selecionado deverá enviar os seguintes documentos juntamente com o Termo de Compromisso:

- Nome do Banco, número da Agência e número da Conta-Corrente para depósito da bolsa
- Comprovante de residência com o CEP.

8. DO PAGAMENTO DA BOLSA

8.1. O valor mensal da bolsa de monitoria é de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais). Para efeito de cálculo do pagamento do monitor, considerar-se-á 30 dias de efetivo trabalho. Caso ocorra faltas pelo monitor ao atendimento das atividades de monitoria, às mesmas deverão ser contabilizadas no cálculo do pagamento.

8.2. O Departamento de Áreas Acadêmicas deverá fazer o fechamento da planilha de pagamento todo dia 20 de cada mês e encaminhá-la à Gerência/Diretoria de Administração do Câmpus, devidamente assinada. Os pagamentos serão realizados pelo próprio Câmpus.

9. CRONOGRAMA E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

	ETAPAS	PERÍODO
1	Inscrição online via formulário disponível no site do IFG - Campus Aparecida	21 a 23/09/2020
2	Realização das entrevistas de forma remota	08/01/2021
3	Publicação do resultado preliminar do processo seletivo de monitoria, na página eletrônica do Campus Aparecida	08/01/2021
4	Apresentação de recurso contra o resultado do processo via e-mail: protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br	09 e 10/01/2021
5	Publicação do resultado final do processo seletivo de monitoria, na página eletrônica do Campus Aparecid	11/01/2021
6	Envio do Termo de Compromisso (anexo 6), do Plano de Atividades de Monitoria (anexo 2) e da documentação exigida no item 7.4 via e-mail: protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br	12 e 13/09/2021
7	Início das atividades remotas do programa de monitoria	14/01/2021
8	Término das atividades remotas do programa de monitoria	09/03/2021

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. É de responsabilidade da Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus a conferência das informações prestadas, bem como solicitar o desligamento do monitor bolsista quando comprovada falsidade nas informações e/ou documentos apresentados.

10.2. A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das cláusulas do presente edital.

10.3. Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus.

10.4. A ausência às atividades regulares de monitoria por período superior a três (03) dias consecutivos ou sete (07) intercalados, sem apresentar justificativa ou se a mesma for indeferida pelo Departamento responsável, implicará no desligamento do estudante do programa.

10.5. O monitor bolsista excluído do programa de monitoria poderá ser substituído por outro estudante classificado no processo de seleção, dentro dos prazos de vigência do Edital.

10.6. O estudante poderá concorrer e atuar como monitor na mesma disciplina por, apenas, dois períodos letivos consecutivos ou intercalados.

10.7. Para os casos em que o estudante já atuou em dois semestres letivos consecutivos, o mesmo poderá concorrer, mas não poderá assumir caso haja outro estudante aprovado.

10.8. A inserção do estudante no programa de monitoria na condição de bolsista não o desobriga do cumprimento de todas as condições previstas neste edital

10.9. O monitor bolsista terá direito a declaração de participação no programa de monitoria contendo o respectivo número de horas de participação, emitido pelo Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus de origem.

Aparecida de Goiânia, 10 de setembro de 2020.

(assinado eletronicamente)

Pró-Reitor/a de Ensino
(assinado eletronicamente)

ANEXO 1. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE MONITORIA

1 DADOS DA MONITORIA

EDITAL	
DISCIPLINA	
ORIENTADOR/A	
CÂMPUS/DEPART.	

2. IDENTIFICAÇÃO ACADÊMICA DO ESTUDANTE

NOME	
MATRÍCULA	
CURSO	
PERÍODO/ANO	
NOTA NA DISCIPLINA	

3. DADOS PESSOAIS DO ESTUDANTE

CPF	
IDENTIDADE	
ENDEREÇO	
TELEFONES	
E-MAIL	
CONTA BANCÁRIA*	

* Pode ser informada após a aprovação neste processo seletivo.

OBSERVAÇÃO:

Documentos a serem anexados em pdf: Histórico Escolar Atualizado e Carteira de Identidade

Assinatura do estudante/data

ANEXO 2. PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

1. DADOS DO DOCENTE

1.1. Identificação do Professor	
Nome:	
Titulação:	
Fone:	E-mail:
Departamento/Câmpus:	

2. DADOS DO MONITOR

2.1. Identificação do Monitor	
Nome:	
Curso/Período:	
Matrícula:	
Fone:	E-mail:
Departamento/Câmpus:	

3. DADOS DA DISCIPLINA

3.1. Dados Gerais da Disciplina			
Código	Nome	Cursos atendidos	Turmas atendidas
3.2. Dados Quantitativos			
Número estimado de estudantes a serem atendidos pela monitoria			

4. DADOS DA MONITORIA

Atendimento da Monitoria

1. Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual: 8 horas/semana

2. Atendimento aos estudantes: 12 horas/semana

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

OBSERVAÇÕES:

Enviar a versão final para o email: protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br a qual deverá ser anexada ao processo de monitoria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

* Fazer um print da tela mostrando os participantes do ambiente virtual utilizado no atendimento de monitoria

ANEXO 4. FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE MONITORIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA

NOME	
NOME DO ORIENTADOR	
PERÍODO DE ATENDIMENTO	
DISCIPLINA	
CÂMPUS/DEPARTAMENTO	

2. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MONITOR BOLSISTA

Avaliar a monitoria, utilizando os seguintes conceitos:

1- Não Suficiente 2- Regular 3- Bom 4- Ótimo 5- Excelente

PARÂMETROS	DESCRIÇÃO	CONCEITO
CONHECIMENTO	Conhecimento demonstrado	
CRIATIVIDADE	Apresentação de ideias inovadoras	
INICIATIVA	Procura de soluções de problemas, por iniciativa própria	
COOPERAÇÃO	Atuação junto aos demais colegas no sentido de contribuir	
INTERESSE	Envolvimento com o desenvolvimento das tarefas	
ASSIDUIDADE	Comparecimento nos dias estabelecidos e cumprimento das horas previstas	
PONTUALIDADE	Comparecimento na hora determinada para o início dos trabalhos	
RESPONSABILIDADE	Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes da monitoria	
FLUENCIA VERBAL	Capacidade de se expressar junto aos colegas	
RELACIONAMENTO	Facilidade e espontaneidade na relação com os colegas	
POSTURA	Atitude profissional adequada no desempenho das atividades	
DEDICAÇÃO	Nível de envolvimento nas atividades e responsabilidade com as tarefas designadas	
AValiação FINAL		

Observações:

Assinatura do Orientador/data

ANEXO 5. RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA

NOME DO BOLSISTA	
NOME DO ORIENTADOR	
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	
SALA DE ATENDIMENTO	
DISCIPLINA	
CÂMPUS/DEPARTAMENTO	

2. QUESTIONÁRIO

QUESTÃO	RESPOSTA
Você participou de quantas atividades de orientação com o professor?	
Descreva três atividades	
Quantos estudantes você atendeu nos respectivos meses, em média?	
Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?	Segunda () Terça () Quarta () Quinta () Sexta (...) Sábado ()
Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?	Manhã () Tarde () Noite ()
A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?	Sim () Não ()
Você precisou fazer uma exposição de	

algum conteúdo para um grupo de estudantes?	Sim ()	Não ()
Cite três tópicos da matéria que os estudantes tiveram mais dúvidas?		
Quantas faltas ocorreram durante o período da monitoria		

Observações:

Assinatura do Monitor/data

Assinatura do Orientador/data

ANEXO 6. TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA

Eu, _____, CPF _____, Carteira de Identidade _____,
Endereço Residencial _____, CEP _____, Inscrito e selecionado pelo Edital
_____, para ser monitor da disciplina _____, do Câmpus _____,
COMPROMETO-ME no período de vigência da bolsa a cumprir as normas constantes do presente edital e responsabilizar-me pela execução das atividades designadas no Plano de Trabalho de Monitoria. Atesto
que não tenho o benefício de outra bolsa.

Dados Adicionais

Telefones de contato: _____

Telefones de contato dos pais ou responsáveis: (<18 anos) _____

E- mail: _____

Assinatura do Monitor/data

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 17/12/2020 16:24:05.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 17/12/2020 15:34:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/12/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 116538

Código de Autenticação: 65b997e511

